

МУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района
(МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района)

МУ «СОБЛЖА-ГАЛИН КУЪЛТУРАН УРХАЛЛА»
Соблжа-Галин муниципални кюштан дешар тедуду муниципални бюджетни
учреждени «Алхан-Галин Берийн искусствон школа»
(Соблжа-Галин муниципални кюштан ДТІ МБУ «Алхан-Галин БИШ»)

ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Алхан-Кала» Грозненского
муниципального района
за 2024год

с.Алхан-Кала
2025г.

Самообследование МБУ ДО «Детская школа искусств с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком проведения самообследования образовательной организации», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района утвержден приказом Муниципального учреждения «Отдел культуры Грозненского муниципального района» №9 от 02.12.2019 года.

1.2. Юридический адрес: 366005, ЧР, Грозненский район, с.Алхан-Кала, пл.Советская, б/н

Фактический адрес: 366005, ЧР, Грозненский район, с.Алхан-Кала, пл.Советская, б/н

1.3. Наличие свидетельств:

а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.12.2011г. Основной государственный регистрационный номер 1102034000606.

б) Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации с присвоением ИНН – 2004006920 КПП – 200401001 подтверждает постановку юридического лица на учет 06 мая 2010 г. Серия 20 № 001254016

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района создана согласно Постановлению Главы администрации Грозненского муниципального района №72 от 30.12.2010 г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

б) Образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, серия 20Л02 № 0001610 от 05.03.2020г., регистрационный номер 3226.

1.5. Учредителем учреждения является Муниципальное учреждение «Отдел культуры Грозненского муниципального района»

1.6. МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района (далее Школа) является учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

- предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано»,
- предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»,
- предпрофессиональной общеобразовательной программе в области художественного искусства «Декоративно-прикладное творчество»,
- предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»,
- общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Сольное пение»,
- общеразвивающей общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореография»,
- общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства по специальности «Дечиг-пондар».

Школа осуществляет деятельность на основе муниципального задания; является юридическим лицом, имеет План финансово-хозяйственной деятельности, печать, бланки. Основным нормативно-правовым документом учреждения является Устав. Локальными нормативными актами Школы также являются приказы и распоряжения Министерства культуры Чеченской Республики, приказы директора, внутренние локальные акты, должностные инструкции работников Школы, трудовые договоры и др.

2. Право владения. Материально-техническое обеспечение

2.1. Здание, арендованное на основании Договора безвозмездного пользования объектом нежилого фонда, заключенного с МБУ «Районная централизованная клубная система» Грозненского муниципального района.

На стационарно используемые помещения получено Санитарно-эпидемиологическое заключение №20.ЧР.55.000.М.001113.12.10 от 20.12.2010г., а также Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 30.08.2010 г.

2.2. Общая площадь стационарно занимаемых помещений – 300 м².

Режим работы школы двухсменный.

Динамика изменений материально-технического состояния учреждения положительная. Ежегодно осуществляется текущий ремонт помещений, пополняются библиотечный, методический, фонотечный фонды, обновляются технические средства обучения, преобразуется интерьер школы, приобретается необходимое оборудование, инвентарь.

3. Структура и система управления

Учредителем МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района является Муниципальное учреждение «Отдел

культуры Грозненского муниципального района». Управление школы строится на принципах единоначалия и самоуправления. Общее управление школы осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством.

Основной функцией директора является:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Школы;
- управление жизнедеятельности учреждения;
- координация действий всех участников образовательного процесса через Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Педагогический совет, Родительский совет, Общешкольное родительское собрание.

Представленная функционально-целевая модель (структура) управления основана на принципах единоначалия и самоуправления. Директор учреждения возглавляет административный уровень, руководит функциональным блоком (коллегиальный уровень) и целевым блоком (педагогическое управление). Административный уровень – директор, заместитель директора, ответственные за базовые школы. Коллегиальный уровень – это педагогический совет, методический совет, аттестационная комиссия.

Все уровни подчиняются директору школы и руководствуются в своей деятельности положениями и планами работы.

Руководитель образовательного учреждения согласно представленной управленческой схеме непосредственно и через завуча направляет деятельность всех служб и структур образовательного учреждения.

Нормативная и организационно-распорядительная документация упорядочена, делопроизводство ведется с использованием унифицированных форм, служебные документы и бумаги оформляются по существующим нормативам, книги приказов издаются, архивируются по разделам:

- а) приказы по основной деятельности
- б) приказы по кадрам
- в) приказы по личному составу

Управленческая деятельность администрации фиксируется годовым планом работы, который определяет цели и задачи всех структурных подразделений на текущий учебный год, отражает организацию учебно-воспитательной и методической работы, культурно - досуговой деятельности.

4. Контингент образовательного учреждения

По состоянию на 09.01.2025 года в МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» по общеразвивающимся и предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства обучается 176 учащихся.

Таблица наполняемости классов

| № | ОП | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | всего |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| 1 | ДПОП «Фортепиано» | 3 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | 16 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|------------|
| 2 | ДПОП «Хореографическое творчество» | 16 | 15 | 20 | 54 | | | | | 105 |
| 3 | ДПОП «Музыкальный фольклор» | 4 | 10 | | | | | | | 14 |
| 4 | ДПОП «Декоративно- прикладное творчество» | 4 | 12 | | | | | | | 16 |
| 5 | ДООП «Дечиг- пондар» | | | | 3 | | | | | 3 |
| 6 | ДООП «Сольное пение» | | | | 11 | | | | | 11 |
| 7 | ДООП «Хореография» | | | | 11 | | | | | 11 |
| | | 27 | 44 | 22 | 81 | 1 | 1 | | | 176 |

Сохранность контингента – 90%.

5. Содержание образовательной деятельности.

В МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

Недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом учреждения и нормами СанПиН. Единицей учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок. Продолжительность урока составляет - 40-45 минут, 0,5 часа, 1 час 10 минут по учебному плану. Образовательный процесс осуществляется в две смены.

Формы урока: индивидуальный, мелкогрупповой, и групповой. Учебные планы разработаны на основе примерных учебных планов, разработанных на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ. Учебные планы включают в себя объем учебной нагрузки, не превышающий учебное время, отводимое на освоение образовательных программ. Учебный план состоит из обязательной и вариативной части. При разработке рабочих учебных планов учитывались требования к режиму занятий детей в учреждениях дополнительного образования детей, наличие педагогических кадров. Отбор содержания образования и количество часов на учебные предметы осуществляется с учетом преемственности при переходе из класса в класс, а также наличием учебных программ по предметам, учебной литературы, педагогических кадров.

Программа развития ДШИ является документом, определяющим цели и задачи учреждения, стратегию их достижения и необходимые для этого

организационные условия, интеллектуальные, информационные и материально-финансовые ресурсы.

Основными концептуальными положениями являются:

- максимальное развитие музыкальной культуры личности ребенка как неотъемлемой части духовной культуры,
- создание социально-психологических условий для его творческой самореализации, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению
- создание механизма непрерывного совершенствования содержания, технологий образовательного процесса, квалификационного уровня педагогических кадров на основе внедрения в практику модели личностно-ориентированного образования
- совершенствование информационно-методического и управленческого обеспечения образовательного процесса.

Приоритетными направлениями ее являются: создание условий для самоопределения, самовыражения учащихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей, вовлечение их в разнообразную креативную деятельность.

Комплексный, последовательный характер Программы позволит достичь положительных результатов по всем направлениям деятельности: учебной, воспитательной, организационной, методической, управленческой и кадровой.

Конечные цели программы:

1. Развитие системы знаний, умений, навыков, как средства формирования ключевых компетенций учащихся, развитие универсальных способностей ребенка, значимых для любой сферы деятельности.
2. Создание условий для формирования нравственной и жизнеспособной личности; образованной, культурной, с развитым творческим, коммуникативным потенциалом; способной самостоятельно адаптироваться в динамичных условиях современной жизни;
3. Ведение широкой культурно-просветительской деятельности, пропаганда лучших образцов классической и народной музыки;
4. Приобщение детей и подростков к народному искусству, национальной музыкальной культуре Чечни и других народов Кавказа;
5. Профессиональная ориентация учащихся и обеспечение высокого качественного уровня их подготовки к поступлению в профильные учебные заведения.

6. Результативность образовательной деятельности

МБУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» организует работу с учащимися в течение учебного года, который начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса, продолжительность учебного года составляет: в первом классе 39 недель, в выпускных классах 40 недель. Количество учебных недель – в первом классе

– 32 недели, со 2-го по 8-й - 33 недели. Основными формами учебного процесса являются групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия. Расписание занятий составляется директором школы по представлению преподавателей и учитывает режим занятий, отдыха обучающихся, обучение их в общеобразовательной школе с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Прием учащихся в Школу осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным в установленном порядке. Поступающие в школу, проходят проверку способностей в виде собеседования. Порядок и сроки проведения приемных экзаменов и просмотров определяются Педагогическим советом школы. Учащиеся имеют право, при наличии способностей и желания, перевестись на другое отделение внутри школы, при рассмотрении этого вопроса Педагогическим советом. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, решением Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс с академической задолженностью. Сроки сдачи академической задолженности определяет Педагогический совет. Выпускники школы, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании школы на основании решения Педагогического совета и приказа по школе.

В школе ведется комплексный мониторинг качества обучения. Каждую четверть учащиеся аттестуются (по пяти бальной системе) по всем предметам. По имеющейся циклограмме контрольных мероприятий проводятся зачеты, академические вечера, уроки-концерты, экзамены. Успешно сданные переводные экзамены, поднимают учащегося на следующую ступень обучения. Учащиеся школы добились высоких результатов на конкурсах-фестивалях различного уровня.

7. Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив школы – это профессиональный коллектив, работающий дружно, сплочённо, творчески, в его состав входят как опытные преподаватели с 20-летним и более стажем, так и молодые. Укомплектованность педагогическими кадрами в школе составляет 12 человек.

70 % педагогов с высшим образованием,

Высшую квалификационную категорию имеют 2 педагога.

8. Культурно-просветительская деятельность

Неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса стали внутришкольные концерты и праздники для родителей и учащихся, взаимодействие со средней школой, детским садом, Домами культуры и т.д.

Культурно-просветительская деятельность детской школы искусств в сельской местности позволяет сочетать в образовательном процессе нацеленность на самоопределение, самовоспитание, самореализацию личности обучающегося с поиском инновационных и интерактивных форм. Концептуальность традиций, моделей поведения сельского жителя, его коммуникативных стратегий в различных этнокультурах требует от современного человека бережного отношения к культурному наследию, предполагая сосредоточение усилий не только на сохранении культурных и духовных ценностей прошлого, но транслирование их в жизнь современного человека, на это и нацелена деятельность детской школы искусств в сельской местности.

| № | Мероприятие | Примечание |
|----|--|------------|
| 1 | Концерт «День защитников Отечества» | |
| 2 | Концерт «Милые дамы...» - концерт для мам и бабушек | |
| 3 | Концерт «Нохчийн г'иллакхехь лаьцна» | |
| 4 | Концерт «9 мая – День Победы!» | |
| 5 | Концерт «Добро пожаловать в мир искусства!» | |
| 6 | Концерт «Поговорим о чеченской женщине...» | |
| 7 | Праздничный концерт «Дорогим учителям!» | |
| 8 | Концерт «Любимый город Грозный!» | |
| 9 | День молодежи ЧР «Мы гордость Чечни!» | |
| 10 | Концерт «День матери – праздник любви и благородности!» | |
| 11 | Праздничное мероприятие, посвященная Дню Конституции РФ. | |

| | | |
|----|---|--|
| 12 | Новогоднее мероприятие - «Время новогодних чудес». | |
| 13 | Круглый стол: «Культура как средство объединения разных народов». | |

Директор



М.Ю.Асхабов